Załącznik nr 2

**U M O W A Nr SZNSPZOZ. ....................**

**na Udzielenie przez terapeutę zajęciowego świadczeń zdrowotnych na potrzeby Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. M. Kaczyńskiego SP ZOZ w Lublinie**

zawarta w dniu …………… roku w wyniku konkursu pomiędzy:

Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000004020 zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Tomasza Berbecia

a

………………………………………………………………………………………………

zwanego w dalszej treści umowy “Przyjmującym zamówienie”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia zdrowotne przez terapeutę zajęciowego, polegających na:
2. Terapeuta zajęciowy w Oddziale Psychiatrii Sądowej świadczy usługi z zakresu:
3. Realizowanie zajęć i prac w celu aktywizacji pacjentów (aktywizacja indywidualna i zbiorowa);
4. Inicjowanie metod pracy i organizowanie warsztatu pracy dla pacjentów w celu rozwijania wyobraźni i uczenia nowych umiejętności
5. Motywowanie pacjentów do aktywności własnej, udzielanie wsparcia pacjentom podczas prowadzonych zajęć;
6. Praca z wykorzystaniem arteterapii;
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Szpital.
8. Usługi będą realizowane według harmonogramu od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 7:00-19:00;
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotny na warunkach i w terminach określony w niniejszej umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Strony umowy do 25 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje   
   i uprawnienia oraz spełniające wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego, przy czym kontrola ta może być przeprowadzona w każdym czasie.
5. Minimalna liczba osób wykonujących poszczególne świadczenia medyczne - zgodnie z załącznikiem   
   nr 1.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie dane wynikające z dokumentacji medycznej pacjentów lub pracowników Szpitala, a także inne informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać informacje, określone w ust. 1 jedynie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz w sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.581) i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje wskazane w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości statystycznej.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania comiesięcznych kart czasu pracy z liczbą faktycznie przepracowanych godzin i ceny jednostkowe zawarte w ofercie. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Karty czasu pracy o których mowa w ust. 6 składane są po zakończeniu miesiąca kalendarzowego oraz po zatwierdzeniu, w terminie do 15 dnia roboczego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Karty czasu pracy zatwierdza ……
8. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapewnić wykonywanie zapisów zawartych w ust. 1-4 przez osoby, przy pomocy których wykonuje zlecenie.

**§ 4**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Zamawiający.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonanych świadczeń zdrowotnych wykonanych przez osoby wskazane przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania i udokumentowania na żądanie Zamawiającego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy jest uzależniona od liczby faktycznie przepracowanych godzin i wynosi :
2. : …………. zł brutto za 1 h (słownie: ………….zł)
3. maksymalnie 1 880 h x …………. zł brutto = ………………(słownie: ………….zł)
4. Rozliczenie należności, o których mowa w ust. 1 będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku wystawianej przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o liczbę faktycznie przepracowanych godzin i ceny jednostkowe zawarte w ofercie oraz karty pracy stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto określone w fakturze VAT/rachunku, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz organu założycielskiego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
9. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. W przypadku wskazania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Przyjmującego zamówienie ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
13. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Przyjmującego zamówienie lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
14. Ustępy 7, 8, 9, 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli zapłata jest dokonywana na rzecz Przyjmującego zamówienie, który nie jest podatnikiem VAT.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia ……….. roku do dnia ………… z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zrówna się z kwotą określoną w § 5 ust. 1 b - umowa wygasa.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie osiągnęło kwotę wymienioną w § 5 ust. 1 b. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust. 1 b, a wynagrodzeniem należnym Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji usług w okresie obowiązywania umowy.

**§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku jednomyślnego oświadczenia woli obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności jeżeli Przyjmujący zamówienie:
3. rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
4. dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego,
5. nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obwiązujące przepisy, w szczególności dokona naruszenia § 3 niniejszej umowy,
7. nie dołączy - w terminie 14 dni od daty podpisania umowy - dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
8. utraci uprawnienia do wykonywania zawodu i/lub nie zapewni osób, spełniających wymagania do wykonywania niniejszego przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią .
9. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeżeli Zamawiający:
10. opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 3 miesiące,
11. nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. W razie rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
13. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 8**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

**§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 b - w razie rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Przyjmujący zamówienie.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za brak stawiennictwa Przyjmującego zamówieni zgodnie z harmonogramem (nieobecność) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za naruszenie tajemnicy określonej w § 3 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 6000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za niedopełnienie obowiązku udokumentowania ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 1000 zł.
5. Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne za inne niż wskazane w ust. 2 -5 niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w umowie, - w wysokości 1000 zł – za każdy stwierdzony przypadek - pod warunkiem wcześniejszego wezwania Przyjmującego zamówienie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy lub/i usunięcia uchybień we wskazanym terminie i bezskutecznego upływu tego terminu,
6. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub szkoda wynika z innego tytułu, , Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 należne zgodnie z powyższym kary umowne po uprzednim wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zapłaty, pod rygorem potrącenia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest dopuszczalna zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie (z zastrzeżeniem § 2 ust.1 umowy), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 11**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,  a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego -  Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl) lub listownie pod adresem: ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”,
7. z ramienia Wykonawcy - …………………………………
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 12**

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

1. doręczenia osobistego;
2. wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie – najpóźniej z upływem 14 dni od dnia pierwszego avizo;
3. wysłania Zamawiającemu mailem na adres: [sekretariat@snzoz.lublin.pl](mailto:sekretariat@snzoz.lublin.pl) ;
4. wysłania Przyjmującemu zamówienie e-mailem………………..

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 2 - Karta czasu pracy
3. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik Nr 2 do umowy | | | | | |
| …………………………………………………………. | | |  |  |  |
| oznaczenie Przyjmującego zamówienie | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych w miesiącu …………….. r.** | | | | | |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych | | | | |
| Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin pracy | stawka godzinowa | kwota |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Czy uzupełniono dokumentację medyczną

□-Tak □-Nie \*

\* – zaznaczyć odpowiednie

(pieczęć i podpis Przyjmującego zlecenie) (pieczęć i podpis osoby Zatwierdzającej)

Zatwierdzam

……………………………………………………….

(pieczęć i podpis …………)

……………………………………………………...

Załącznik nr 3 do umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: ,,**Umowa powierzenia**”)

Zawarta ……………………………………………………………………………. r. pomiędzy:

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej** 2 **w Lublinie, 20-442 Lublin** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004020, NIP 946 21 60 056, REGON 431019046

reprezentowanym przez : ……………………………………………….. – Dyrektora,

zwanym w dalszej części Umowy **„Administratorem danych”,**

a

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………

zwaną dalej: Procesorem **.**

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie **,,Stronami”,** a każdy z nich z osobna **,,Stroną”.**

zwany w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** .

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę na świadczenie usługi z zakresu : udzielania świadczeń zdrowotnych przez Terapeutę Zajęciowego ( nr umowy …………………… z dnia ……………..) zwaną dalej ,,Umową”, a współpraca Stron w ramach wykonania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osób, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy, strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii dotyczące pracowników, pacjentów,personelu administratoraw zakresie:

-imiona i nazwiska;

- adresy zamieszkania;

- nr PESEL;

- historii choroby;

- wywiad pielęgniarski;

- wyniki badań;

- rodzaj i numer dokumentu tożsamości;

- numery telefonów;

- adresy poczty elektronicznej (e-mail);

- oznaczenie osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego;

- stopień naukowy;

- tytuł;

- tytuł zawodowy;

- funkcje;

- wykształcenie;

- stanowisko;

- Księga raportów pielęgniarskich;

- Książka kontroli środków odurzających;

- Indywidualna Karta zleceń lekarskich;

- Badania diagnostyczne i laboratoryjne, skierowania, wyniki badań;

- Historia choroby;

- Karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej wypełniona w elektronicznym systemie;

- Skala punktowa oceny ryzyka rozwoju odleżyn wg. D. Norton;

- Karta zastosowania przymusu bezpośredniego (w przypadku stosowania przymusu bezpośredniego);

- Skala oceny stopnia odleżyn wg. EPUAP (u pacjentów z odleżyną)

- Karta obserwacji i leczenia odleżyn (u pacjentów z odleżyną);

- Karta obserwacji wkłuć obwodowych (u pacjentów, u których było zakładane wkłucie obwodowe);

- Karta obserwacji wkłuć centralnych ( u pacjentów, u których było zakładane wkłucie centralne);

- Karta obserwacji pacjenta z cewnikiem moczowym (u pacjentów, u których był zakładany cewnik moczowy);

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celurealizacji umowy z dnia …………………………………. nr …………………………………………. w zakresie: realizowania zadań diagnostycznych i terapeutycznych w Oddziale Psychogeriatrycznym.
2. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystanie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie przekazuje Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zapewnia zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 2 (dwóch) godzin.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania, który udostępnia.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym uprzedzeniem.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni .

**§ 5**

**Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od ………… do ………… .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem ………………………………….. okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie danych oraz anonimizowanie przesyłanych danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**